

УТВЕРЖДЕНА
приказом государственного автономного
учреждения Калининградской области
«Дворец спорта «Янтарный»
30 декабря 2021 г. № 37

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного автономного учреждения Калининградской области
«Дворец спорта «Янтарный»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения Калининградской области «Дворец спорта «Янтарный» (далее соответственно – Антикоррупционная политика, Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

4. Настоящая Антикоррупционная политика Учреждения является локальным нормативным актом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи

5. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

1) минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

2) формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

1) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2) определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

3) внедрение в практику работы принципов и требований Антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

РАЗДЕЛ 3. Термины и определения

7. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

8. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

9. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

10. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

11. Контрагент - любое российское юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

12. Взятка - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

13. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

14. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

15. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

16. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

17. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

18. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

19. Субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

РАЗДЕЛ 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

20. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах.

21. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.

22. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

23. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

24. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

25. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

26. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

27. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

28. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

29. Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

РАЗДЕЛ 5. Область применения Антикоррупционной политики Учреждения и круг лиц, попадающих под ее действие

30. Работники Учреждения, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

31. Физические и (или) юридические лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

РАЗДЕЛ 6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

32. Все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- 1) руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 4) уведомлять директора Учреждения обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;
- 5) незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и работодателя о возбуждении в отношении него дел об административных правонарушениях и уголовных дел коррупционной направленности и принятых по ним решениях, а также привлечения их в качестве подозреваемых либо обвиняемых по таким делам.

РАЗДЕЛ 7. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения

33. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

34. Директор Учреждения определяет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию Антикоррупционной политики.

35. Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию Антикоррупционной политики:

- 1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- 2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- 3) разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 4) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- 5) организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 6) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- 7) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 8) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 9) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 10) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 11) индивидуальное консультирование работников;
- 12) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 13) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

РАЗДЕЛ 8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

36. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- 1) разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 2) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью

Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

3) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

37. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

1) разработка и введение процедуры сообщения работниками Учреждения работодателю о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

2) введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений к иным работникам Учреждения (о случаях совершения коррупционных правонарушений) и порядка рассмотрения таких сообщений;

3) введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.

38. Обучение и информирование работников Учреждения:

1) ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

3) организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

39. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации:

1) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

2) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

3) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

40. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

1) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

2) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

РАЗДЕЛ 9. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения

41. Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

42. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

43. Каждый работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и Министерства спорта Калининградской области, регламентирующими меры противодействия коррупции в Учреждении, и в части их касающихся, соблюдать принципы и требования указанных документов.

44. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной (в том числе в виде увольнения), административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

РАЗДЕЛ 10. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики Учреждения и внесение в нее изменений

45. Директор Учреждения или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики Учреждения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику Учреждения вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики Учреждения может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике Учреждения или принятия ее в новой редакции.

46. Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

47. Утвержденная Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Учреждения.